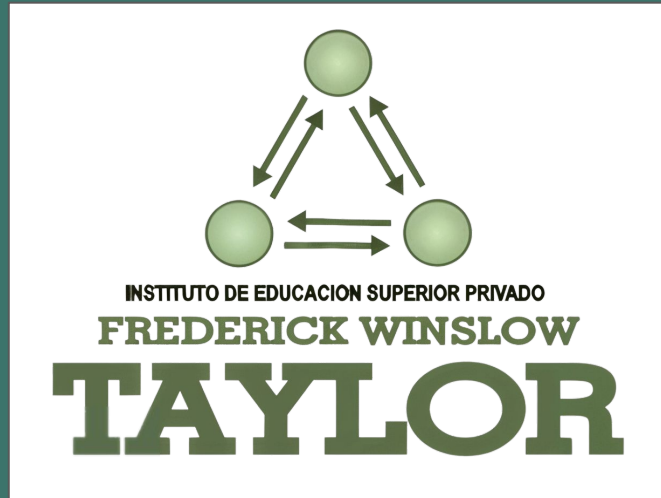




SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Unidad Académica y
Tecnologías de la Información

2024

IESTP – FREDERICK
WINSLOW TAYLOR

REQUERIMIENTOS PARA EL USO INTRANET



The screenshot shows the login interface for the Taylor Intranet. At the top is the Taylor logo and the text 'INTRANET ESTUDIANTE'. Below this are two input fields: 'Código Estudiante' and 'Clave'. There is a link for '¿Olvidaste tu clave?'. A large blue button labeled 'ENTRAR' is centered below the fields. At the bottom, there is a link to 'GUIA DE INTRANET ESTUDIANTE 2024', social media icons for Facebook and Instagram, and the text 'Desarrollado por Jaguar Soft'.

I. Requisitos para equipos de escritorio o portátiles (Computadoras o Laptops)

I. Requisitos Mínimos

- I. Procesador Intel / AMD a 1.5 GHz.
- II. 4 GB de memoria RAM
- III. 4 GB libre en el disco duro
- IV. Resolución de pantalla de 1024 x 768
- V. Conexión a internet

II. Requisitos recomendados

- I. Procesador Intel / AMD a 2.6 GHz.
- II. 8 GB de memoria RAM
- III. 8 GB libres en el disco duro
- IV. Resolución de pantalla de 1280 x 1024 o superior
- V. Conexión a internet

II. Requisitos para dispositivos móviles (tablets, celulares o smartphones)

I. Requisitos Mínimos

- I. Android 8.0 o posterior
- II. iOS 14.0 o posterior
- III. 512 Mb de memoria RAM
- IV. Conexión a internet.

III. Compatibilidad de navegadores

- I. Chrome, Firefox, Safari, Edge, Opera (Versiones más recientes)



INGRESANDO AL SISTEMA WEB - ALUMNO



The screenshot shows the login interface for the Taylor Student Intranet. At the top is the Taylor logo, which consists of three green circles connected by arrows in a triangular pattern, with the text 'INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR PRIVADO FREDERICK WINSLOW TAYLOR' below it. Below the logo, the text 'INTRANET ESTUDIANTE' is displayed. There are two input fields: 'Código Estudiante' and 'Clave'. The 'Clave' field has a blue eye icon to its right. Below the input fields is a link that says '¿Olvidaste tu clave?'. A large blue button with the text 'ENTRAR' is positioned below the link. At the bottom, there is a link to 'GUIA DE INTRANET ESTUDIANTE 2024', two social media icons (Facebook and Instagram), and the text 'Desarrollado por Jaguar Soft'.

Intranet Académica: Conectando estudiantes con su información

- El sistema de intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos, el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.
- El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- Tu usuario y clave es tu código de alumno o DNI al ser la primera vez que ingresas.
- La otra forma de login es mediante el botón de correo institucional (Si tuvieran).

Videos intranet alumno:

- <https://youtu.be/OZfsmmrzvFg>
- <https://youtu.be/jyZzWiXn22A>
- <https://youtu.be/DbZ9DixMeOg>
- <https://youtu.be/0VeODbhvbUs>

ACTUALIZACIÓN DE DATOS - ALUMNO

¿QUÉ HACER EN TU PRIMER INGRESO?

En tu primer acceso el sistema te pedirá actualizar sus datos personales.

IMPORTANTE: Debe actualizar sus datos personales para navegar en todas las opciones que tiene su intranet académico.

.. **IMPORTANTE!!:** Estimado Alumno usted debe actualizar sus datos personales para seguir utilizando su Intranet Académica, gracias.

Estudiante / Datos Personales

DATOS GENERALES

Nombre	TEST TEST, TAYLOR		
Carrera	CONTABILIDAD	Código	99999999
E-Mail Institucional		E-Mail	 Ingresa un eMail
DNI	99999999	Fecha de Nacimiento	09-09-1999
		Sexo	Masculino

DOMICILIO ACTUAL

Dirección	 Por favor ingrese su direccion.		
Departamento	SELECCIONE	Provincia	SELECCIONE
		Distrito	SELECCIONE
Whatsapp	0	Celular	 Por favor ingrese su celular
	Por favor ingrese como máximo 9 caracteres.		

CAMBIO DE CLAVE - ALUMNO

∴ CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave

 Cambiar Clave

CAMBIA TU CLAVE DE ACCESO

- ➔ Luego de actualizar tus datos personales, debes cambiar tu clave de acceso.
- ➔ Recuerda que también puedes acceder desde tu celular.

Recuerda

Atención, Por seguridad!, Debes cambiar tu Clave Temporal, el sistema esta inhabilitado hasta que cambies tu clave de acceso.

Desde este espacio, podras ver tus notas del ciclo, matricularte, ver tu rendimiento académico, tu avance curricular y mas.

FICHA DE DATOS PERSONALES



IESTP "FREDERICK WINSLOW TAYLOR"



FOTOGRAFÍA NO
DISPONIBLE

DATOS PERSONALES

DATOS DEL ALUMNO: Situación: REGULAR

Código: 99999999 **Carrera** CONTABILIDAD(CO)

Apellidos y Nombres: TEST-TEST-TAYLOR **D.N.I.** 99999999

Telf.: 999999999 999999999 **Fecha de Nacimiento:** 09 09 1999
(Fijo) (Celular)

Email: 99999999@gmail.com **Sexo:** Masculino

Dirección actual del alumno:

Av./ Jr./ Calle/ Paje.	Distrito	Provincia	Departamento

Lugar de Nacimiento:

Departamento	Provincia	Distrito

DATOS DEL PADRE O APODERADO:

Apellido paterno	Apellido materno	Nombres

Parentesco: Padre ☐ Madre ☐ Hermano(a) ☐ Otro:

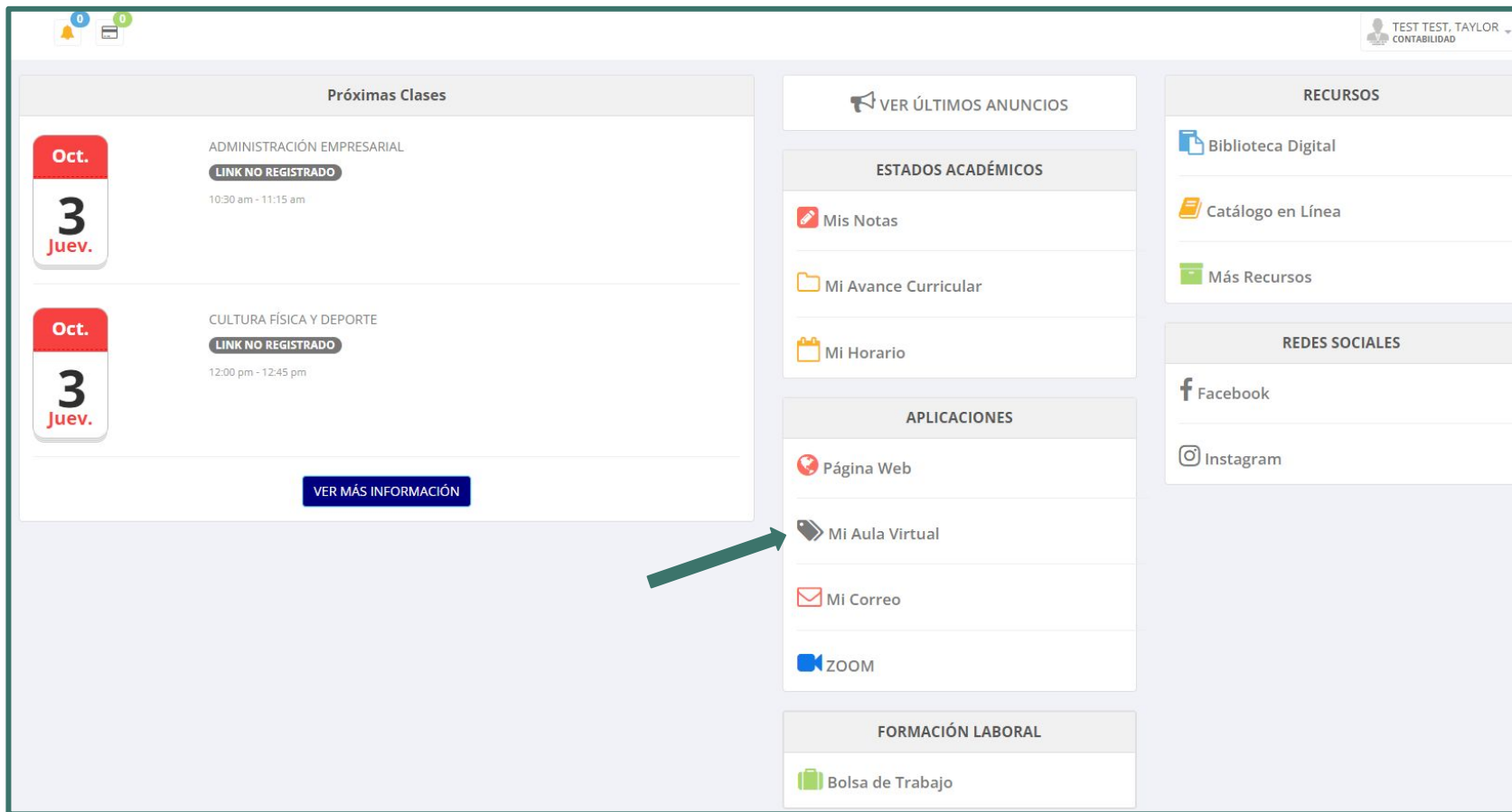
Teléfonos: Fijo: Celular:

→ Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:

 Imprimir ficha

→ <https://institutotaylor.jedu.pe/alumno/entrar>

INGRESO AL AULA VIRTUAL



The screenshot shows a user interface for a virtual classroom. At the top right, the user is logged in as 'TEST TEST, TAYLOR' with the role 'CONTABILIDAD'. The main content area is divided into several sections:

- Próxima Clase:** Displays two upcoming classes for October 3rd (Thursday). The first is 'ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL' from 10:30 am to 11:15 am, with a 'LINK NO REGISTRADO' button. The second is 'CULTURA FÍSICA Y DEPORTE' from 12:00 pm to 12:45 pm, also with a 'LINK NO REGISTRADO' button. A 'VER MÁS INFORMACIÓN' button is at the bottom.
- VER ÚLTIMOS ANUNCIOS:** A section for the latest announcements.
- ESTADOS ACADÉMICOS:** Includes links for 'Mis Notas', 'Mi Avance Curricular', and 'Mi Horario'.
- APLICACIONES:** Includes links for 'Página Web', 'Mi Aula Virtual' (highlighted with a green arrow), 'Mi Correo', and 'ZOOM'.
- FORMACIÓN LABORAL:** Includes a link for 'Bolsa de Trabajo'.
- RECURSOS:** Includes links for 'Biblioteca Digital', 'Catálogo en Línea', and 'Más Recursos'.
- REDES SOCIALES:** Includes links for 'Facebook' and 'Instagram'.

- ➔ Después de llenar tus datos personales se mostrará la página de inicio, en el cual podrás observar información académica, reglamento, calendarios y más.
- ➔ Para acceder al aula virtual (**Moodle**) hacer click en **MI AULA VIRTUAL** he iniciaría sesión automáticamente.

MENÚ DEL INTRANET

Datos personales del alumno y
cambio de contraseña

Situación académica del alumno,
record de notas, avance curricular,
asistencias y rendimiento.

 Inicio

 Personal +

 Matrícula +

 Académica +

 Trámites y Pagos +

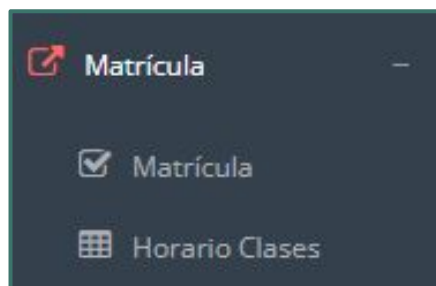
 Cerrar Sesión

Matrícula del alumno y horario de
clases.

Tramites, estado del folder y
documentos.

MATRÍCULA ALUMNO - ADMINISTRADOR

- En este módulo, el alumno visualizará el resumen de la matrícula realizada por los administradores del sistema (encargados del área académica) y además, podrá sacar un reporte del resumen de la matrícula.



RESUMEN DE PRE- MATRÍCULA

Periodo Seleccionado:

2024-II

Seleccionar Otro Periodo:

2024-II

Ver Matrícula

N°	Carrera	Curso	Ciclo	Turno	Cred	Horarios
1	CO	P1M1AEM - ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL	1	A	2.0	JU 10:30 - 11:15 TEST-TEST-TAYLOR TEO
2	CO	P1M1CFD - CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	1	A	1.5	JU 12:00 - 12:45 TEST-TEST-TAYLOR TEO

Total Cursos Matriculados

2

Total Créditos Matriculados

3.5

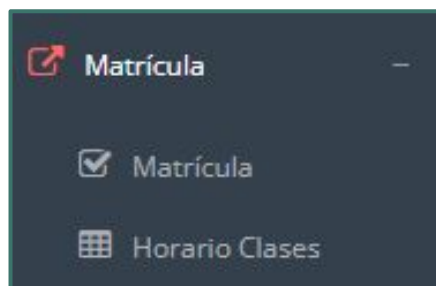
IMPORTANTE! LA MATRÍCULA SERA OFICIALIZADA POSTERIOR AL PAGO DE MATRÍCULA Y AL NO TENER DEUDAS PENDIENTES CASO CONTRARIO ESTA SUJETO A LA ELIMINACION DE LA MATRÍCULA.

Ficha Matricula

IMPRIMIR
REPORTE

MATRÍCULA ALUMNO - ONLINE

- El alumno puede matricularse desde su propia intranet, previamente, la administración académica debe generar la ficha de matrícula, crear el proceso (fechas de matrícula) y asignar los turnos.



Datos del Alumno



TEST TEST, TAYLOR

FOTOGRAFÍA NO DISPONIBLE

	Código Estudiante :	99999999		Turno :	TURNO NO ASIGNADO
	Prog. Académico :	PROGRAMAS ACADÉMICOS (G)			
	Carrera :	CONTABILIDAD (CO)			

Ficha Matrícula

Créditos Disponibles:

25

Créditos Inscritos:

0

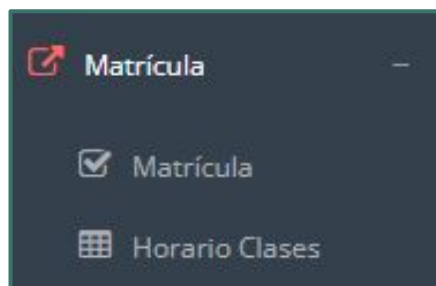
Promedio Ponderado:

El alumno podrá visualizar los créditos disponibles a matrícula y el promedio ponderado del periodo anterior.

MATRÍCULA ALUMNO - CURSOS

- A continuación, se mostrarán los cursos disponibles a matricularse, deberá seleccionar un curso, hacer click en el botón “Inscribirse” y elegir el horario a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar.





							
Plan	Curso	Nombre	Ciclo	Créd	Turno	Rep	
2010	P1M1AEM	ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL	1	2.0		0	
2010	P1M1CFD	CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	1	1.5		0	

 Cursos Regulares
 Cursos Regulares Desaprobados
 Cursos Electivos
 Cursos Electivos Desaprobados

Recuerda leer la leyenda de colores aquí arriba.

MATRÍCULA ALUMNO - CURSOS

- Al seleccionar “Confirmar matrícula”, se abrirá una ventana para confirmar.
- Se mostrará el resumen de la matrícula y podrá seleccionar ficha de matricula, descargable en pdf.

¿Desea Confirmar Su Matrícula?. Recuerde que su Matrícula sera validada al no tener deudas en periodos pasados

Al seleccionar estoy de acuerdo, acepta que son descritos en el documento que se adjunta

Ver Acuerdo

No estoy de acuerdo **Estoy de acuerdo**

.: RESUMEN DE PRE- MATRÍCULA

Periodo Seleccionado:
2024-II

Seleccionar Otro Periodo:
2024-II

Ver Matrícula

Nº	Carrera	Curso	Ciclo	Turno	Cred	Horarios
1	CO	P1M1AEM - ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL	1	A	2.0	JU 10:30 - 11:15 TEST-TEST-TAYLOR TEO
2	CO	P1M1CFD - CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	1	A	1.5	JU 12:00 - 12:45 TEST-TEST-TAYLOR TEO

Total Cursos Matriculados

2

Total Créditos Matriculados

3.5

IMPORTANTE! LA MATRÍCULA SERA OFICIALIZADA POSTERIOR AL PAGO DE MATRÍCULA Y AL NO TENER DEUDAS PENDIENTES CASO CONTRARIO ESTA SUJETO A LA ELIMINACION DE LA MATRÍCULA.

Ficha Matrícula

REPORTE MATRÍCULA ALUMNO



IESTP "FREDERICK WINSLOW TAYLOR"

Fecha de impresión: 03/10/2024 01:49:03

Usuario: orcasas

Matriculado por: orcasas

BOLETA DE MATRÍCULA

Periodo Lectivo 2024-II

PROG. ACADÉMICO: (G) PROGRAMAS ACADÉMICOS
 CARRERA (CO) CONTABILIDAD
 ESTUDIANTE 99999999 - TAYLOR WINSLOW, FREDERICK

CICLO ACADÉMICO: I

P.A.	CODESP	PLAN	COD. UND	UNIDAD DIDACTICA	SEC	CND	CRD	REP
1	CO	2010	P1M1AEM	ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL	A	M	2.0	
1	CO	2010	P1M1CFD	CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	A	M	1.5	

CND (Condición): M: Matriculado R: Retiro DPI: Desaprobado por inasistencia

Total de Cursos: 2

Total de Créditos: 3.5

HORARIO DE CLASE

COD. UND	UNIDAD DIDACTICA	SEC	DÍA	HORA	AULA	DOCENTE
P1M1AEM	ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL	A	JU	10:30-11:15	-/-	TEST-TEST-TAYLOR
P1M1CFD	CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	A	JU	12:00-12:45	-/-	TEST-TEST-TAYLOR

TAYLOR WINSLOW, FREDERICK

DATOS DEL
ALUMNO

CURSOS
INSCRITOS

HORARIO DE
CLASE

<https://institutotaylor.jedu.pe/alumno/entrar>

RECORD ACADÉMICO



- Esta opción te mostrará tu avance académico por periodo o ciclo.
- También verás el promedio obtenido, el creditaje y si existe alguna convalidación.

Datos del Estudiante



Test Test,
Taylor

FOTOGRAFÍA NO
DISPONIBLE

Código de
Estudiante:

99999999

Prog.
Académico: :

PROGRAMAS ACADÉMICOS (G)

Carrera :

CONTABILIDAD (CO)

Semestre:

1

SELECCIONA PERIODO

IR A ▾

PDF

Periodo 20242

Código	Curso	Créd	Nota	Conva	Fecha	Resol Sub/Conv
P1M1AEM	ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL	2.00	17.00		2024-10-03	
P1M1CFD	CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	2.00	16.00		2024-10-03	

Promedio Pond

16.50

Cred Matriculados

4

Cred Aprobados

4

AVANCE CURRICULAR



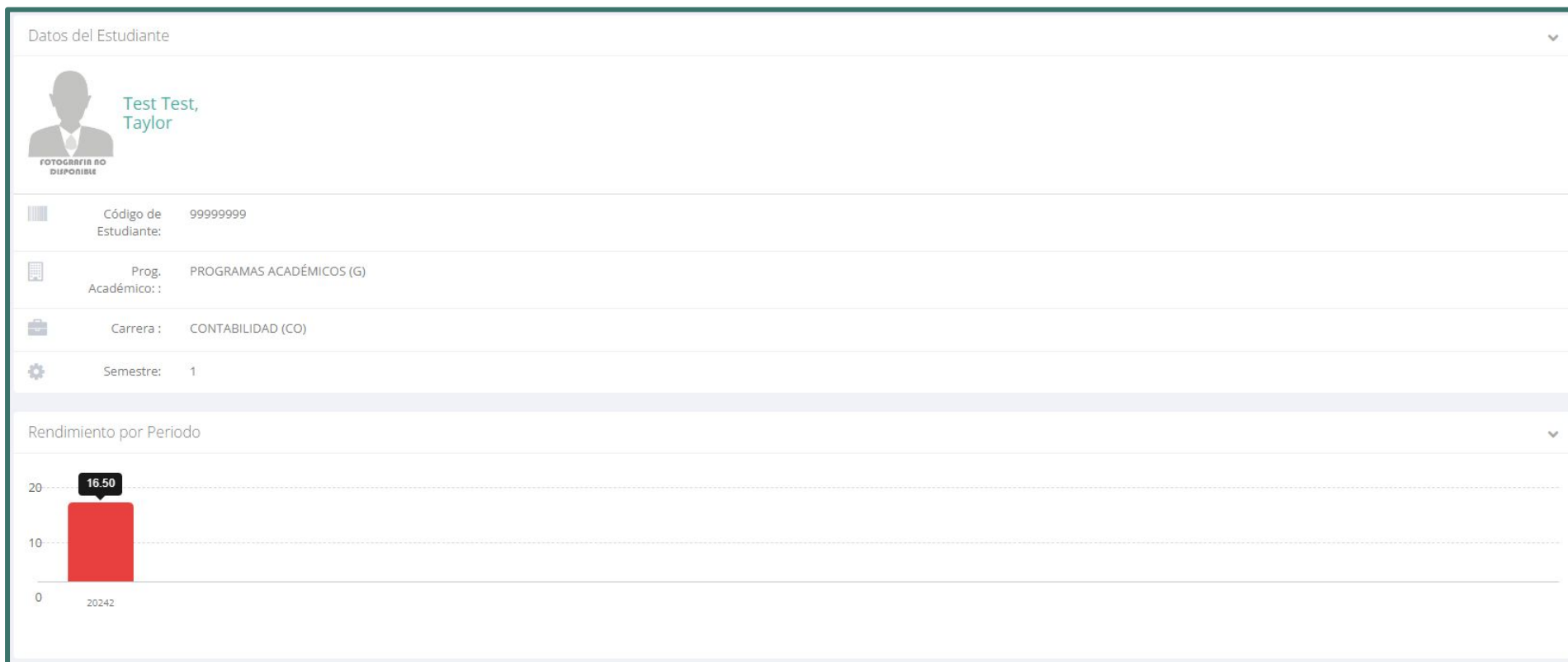
- ➔ Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.
- ➔ También verás los prerrequisitos, notas, número de veces llevado el curso y más.

01 CICLO							
Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Periodo	Nota	Veces	Observación
P1M1AEM	ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL	2		2024-II	17	1	APROBADO
P1M1CFD	CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	2		2024-II	16	1	APROBADO
P1M1CG1	CONTABILIDAD GENERAL I	4				0	PENDIENTE
P1M1DCC	DOCUMENTACIÓN COMERCIAL Y CONTABLE	4				0	PENDIENTE
P1M1IEI	INFORMÁTICA E INTERNET	2				0	PENDIENTE
P1M1LCO	LEGISLACIÓN COMERCIAL	3				0	PENDIENTE
P1M1LFU	LÓGICA Y FUNCIONES	2				0	PENDIENTE
P1M1PCO	PLAN CONTABLE	3				0	PENDIENTE
P1M1TCO	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	2				0	PENDIENTE

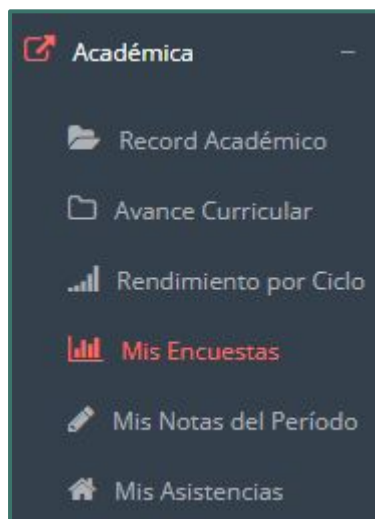
RENDIMIENTO POR CICLO



→ Esta opción te mostrará el rendimiento (promedio ponderado) por periodo o ciclo.



MIS ENCUESTAS



- Esta opción te permitirá responder las encuestas asignadas por curso.
- También podrás visualizar las distintas encuestas asignadas en otros periodos.

ENCUESTAS ASIGNADASPERIODO: 2024-II

P1M1CFD-A CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	TAYLOR WINSLOW, TEST  No hay encuesta Resolver
P1M1AEM-A ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL	TAYLOR WINSLOW, TEST  No hay encuesta Resolver

MIS NOTAS DEL PERIODO



→ Esta opción te mostrará las notas del periodo académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.

.. CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS NOTAS

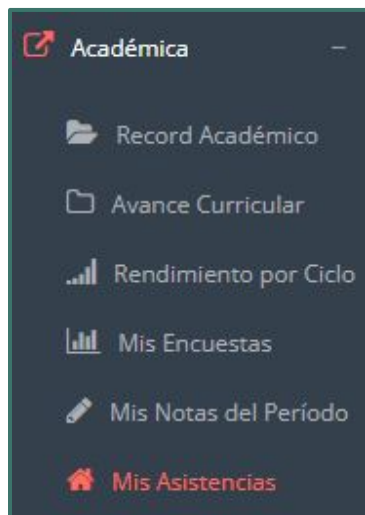
Periodo: [Boleta de Notas](#) [Boleta de Notas Detallado](#)

Ver silabo o descargar

N°	Código	Curso	Sección	Estado		
1	P1M1AEM	ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL	A	M	Ver Notas	Ver Silabo
2	P1M1CFD	CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	A	M	Ver Notas	Ver Silabo

IMPORTANTE! VERIFIQUE QUE TODAS SUS EVALUACIONES FIGUREN EN EL DETALLE DE NOTAS.

MIS ASISTENCIAS



→ Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.

.: FILTROS .:

Seleccionar Período:
2024-II Ver Asistencias

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS .: Calculado en 0.11s

N°	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Inasistencias	Detalle
1	P1M1AEM	ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL	A	M	0 de 0	0%	
2	P1M1CFD	CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	A	M	0 de 0	0%	

REPORTE DETALLADO DE ASISTENCIAS DEL PERIODO

Inasistencias

Reporte de asistencias

MIS TRÁMITES

- El proceso se inicia cuando el estudiante realiza una solicitud de trámite de manera online. El personal administrativo registra la solicitud para gestionarla, realizar el seguimiento, registrar observaciones relacionadas con el trámite, y determinar si será atendido o derivado. Finalmente, el trámite se concluye una vez que ha sido procesado por la oficina o el responsable correspondiente.

MIS TRÁMITES											NUEVO TRÁMITE +
N°	Nro Trámite	Trámite	Fecha inicio	Fecha recepción	Fecha finalizado	Área destino	Estado	Requisitos	Seguimiento	Constancia	Cita
No se encontraron trámites.											
2024 © JEDU - Cayetano											

→ A continuación, se procede a completar los datos correspondientes e iniciar el nuevo trámite.

INICIO DE TRÁMITE ESTUDIANTE

Trámite a realizar:

== SELECCIONE ==

Destino:

MESA DE PARTES

Detalle de la Solicitud:

✓ SOBRE EL TRÁMITE

A tener en cuenta:

Indicar en la descripción de la solicitud el nombre de la institución, persona y cargo a quien va dirigida y el motivo.

Total a pagar: S/ 0.00

- Todo trámite requiere de la solicitud firmada e ingresada vía intranet del estudiante y egresado.
- Para iniciar los trámites no debe registrar deuda alguna con la institución.

☐ He leído los pasos a seguir y la información importante.

[✓ INICIAR TRÁMITE](#) [✗ CANCELAR](#)

ESTADO DE MI FOLDER

➔ Desde la intranet del alumno, el estudiante podrá subir archivos para cada requisito (según cómo se haya configurado) para su posterior validación desde la intranet del personal administrativo.

Seleccionar para cargar archivo

Después de subir el archivo, aparecerá un mensaje de confirmación y el estado de entregado cambiará a "SÍ"

Estado de tu Folder					
N°	Requisito	Entregado	Documento	Validado	Observación
1	Copia D.N.I	NO	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado 	NO	
2	Part. nacimiento original	NO		NO	
3	Documentos originales	NO		NO	
4	Cons. Ingreso	SI	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado 	NO	
5	Formulario de Inscripción Llenado	SI		SI	
6	Entrega de Carnet	SI		SI	
7	Examen Medico Vigente	NO		NO	
8	Seguro Medico Vigente	NO		NO	

El estado cambia cuando el administrativo lo valida

ESTADO DE MIS PAGOS

→ Aquí, el estudiante podrá observar los pagos realizados, así como los pagos pendientes.

.. PAGOS REALIZADOS

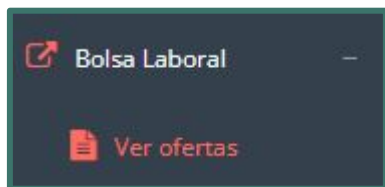
N°	Concepto	Fecha de pago	Total pagado
1	MATRICULA REGULAR	2019-03-12	200.00
2	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00
3	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00
4	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00
5	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00

.. CRONOGRAMA DE CUOTAS

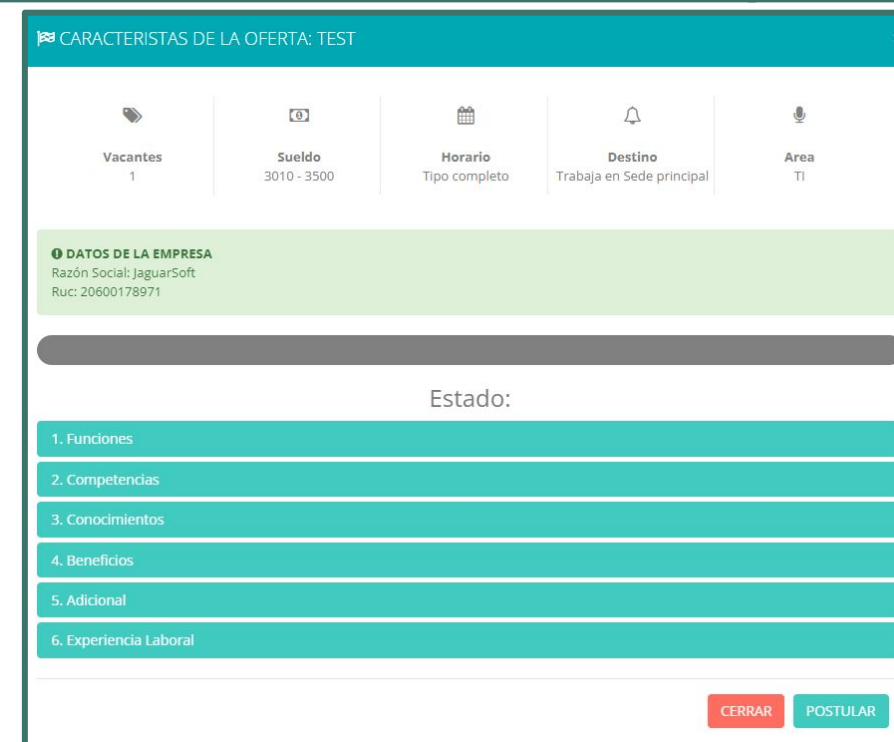
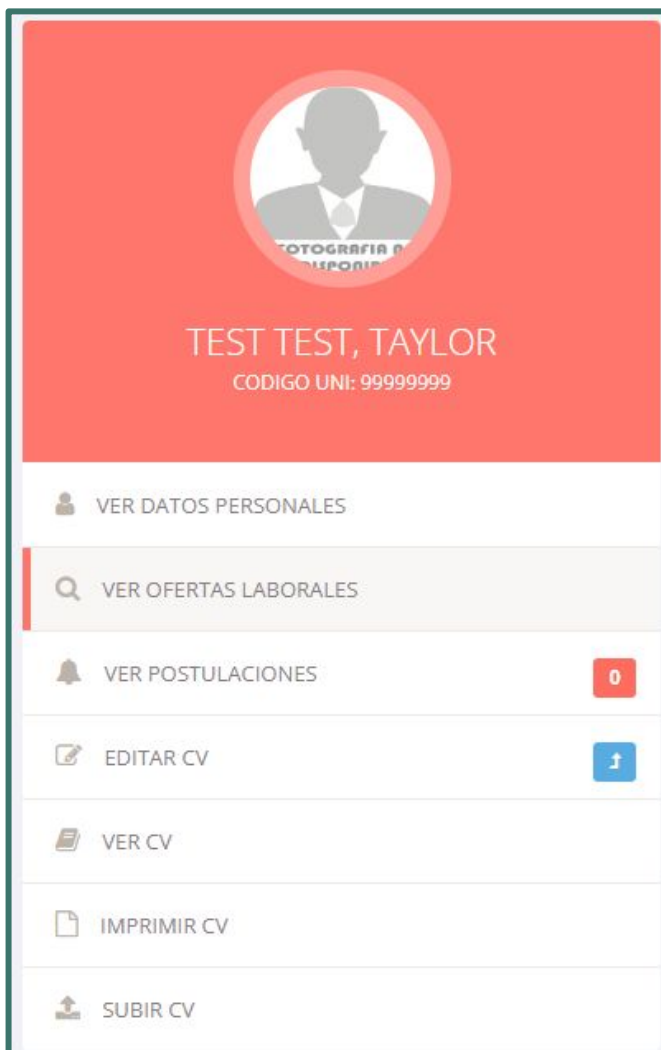
N°	Concepto	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
1	CUOTA 1	2019-03-22	450.00	450.00	Pago
2	CUOTA 2	2019-04-05	450.00	450.00	Pago
3	CUOTA 3	2019-05-05	450.00	454.40	Pago
4	CUOTA 4	2019-06-05	450.00	450.00	Debe
5	CUOTA 5	2019-09-05	450.00	451.60	Debe

Listado de
cuotas
pagadas y
pendientes

BOLSA LABORAL

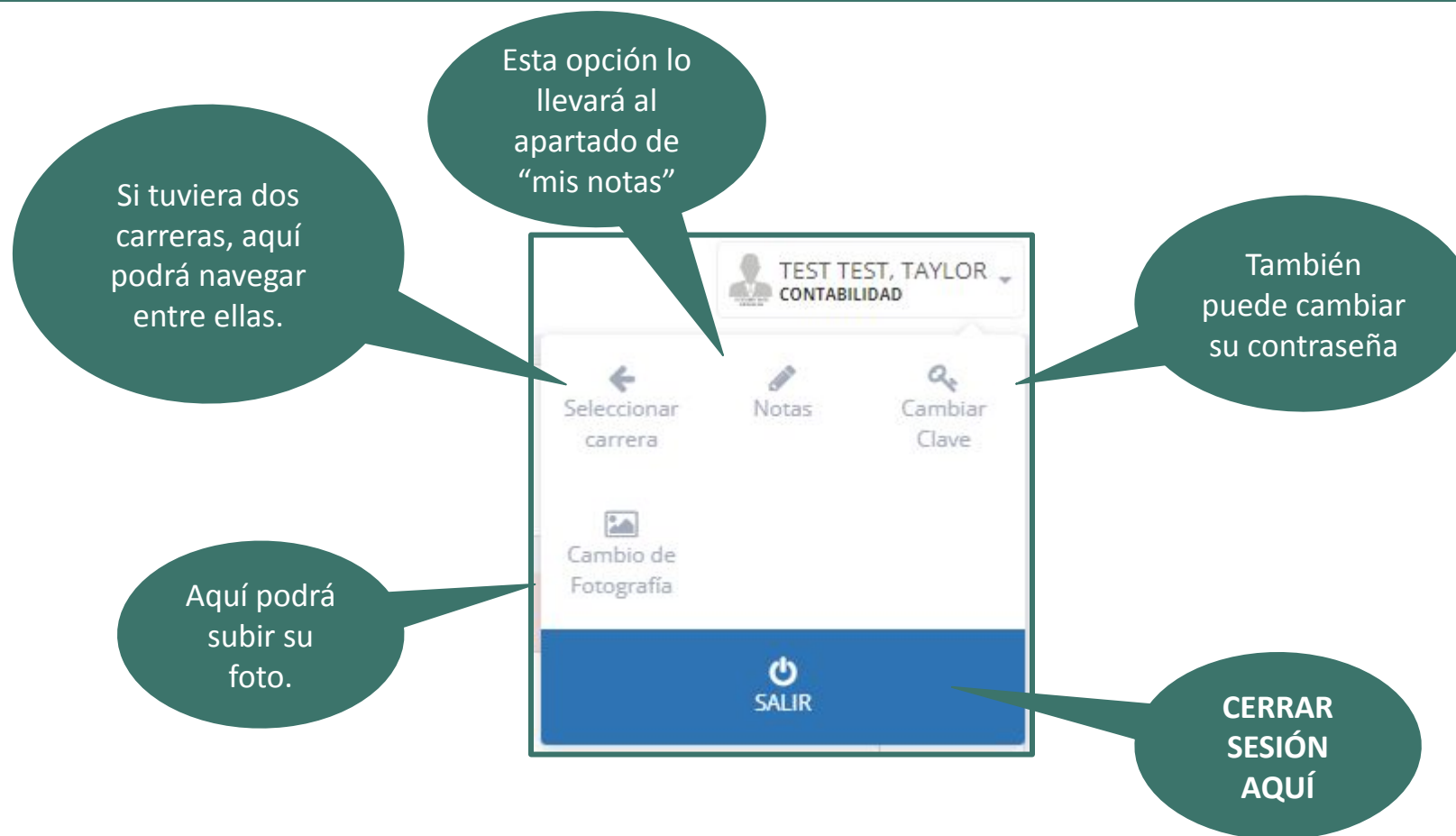


- Aquí, el estudiante podrá visualizar las ofertas laborales disponibles.
- Podrá ver sus postulaciones
- Editar su CV
- Subir su CV



➡ <https://institutotaylor.jedu.pe/alumno/entrar>

CERRAR SESIÓN



Recomendación: Si subes una foto, que sea formal.

➡ <https://institutotaylor.jedu.pe/alumno/entrar>