

	TUPA	
		VERSION: 2025

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	COSTO S/.	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	TIEMPO/ PERIODO DE TRAMITE
1.	Admisión Modalidad Ordinaria	Gratuito	Secretaria Académica	Dirección	1 día hábil
2.	Admisión Modalidad Exoneración	Gratuito	Secretaria Académica	Dirección	1 día hábil
3.	Matrícula Regular	200.00	Secretaria Académica	Dirección	1 día hábil
4.	Matrícula Extemporánea Matricula regular (200.00)+ Matricula extemporánea (50.00)	50.00	Secretaria Académica	Dirección	1 día hábil
5.	Evaluación Sustitutoria	50.00 Por unidad didáctica	Secretaria Académica	Dirección	5 días hábiles
6.	Evaluación Extraordinaria	50.00	Secretaria Académica	Dirección	5 días hábiles
7.	Licencia de Estudios	Gratuito	Secretaria Académica	Dirección	1 día hábil
8.	Reserva de Matrícula	Gratuito	Secretaria Académica	Dirección	1 día hábil
9.	Reincorporación	25.00	Secretaria Académica	Dirección	1 día hábil
10.	Traslado Interno (Traslado de Programas de Estudios o Turnos)	50.00	Secretaria Académica	Dirección	3 días hábiles

11.	Traslado Externo	50.00	Secretaria Académica	Dirección	3 días hábiles
12.	Convalidación de Estudios entre planes de estudio	25.00 Por unidad didáctica	Secretaria Académica	Dirección	5 días hábiles
13.	Convalidación de estudio por unidades de competencia	25.00 Por unidad didáctica	Secretaria Académica	Dirección	5 días hábiles
14.	Constancias de Estudios	200.00	Secretaria Académica	Dirección	2 días hábiles
15.	Grado de Bachiller Técnico	500.00	Secretaria Académica	Dirección	30 días hábiles
16.	Título Profesional Técnico	2000.00	Secretaria Académica	Dirección	30 días hábiles
17.	Duplicado del Grado de Bachiller Técnico	400.00	Secretaria Académica	Dirección	10 días hábiles
18.	Duplicado del Título Profesional Técnico	500.00	Secretaria Académica	Dirección	10 días hábiles
19.	Certificado de Estudio (Por Programa de Estudios)	400.00	Secretaria Académica	Dirección	5 días hábiles
20.	Certificado de Estudio (Por semestre académico)	100.00	Secretaria Académica	Dirección	5 días hábiles
21.	Constancia de Egreso	200.00	Secretaria Académica	Dirección	2 días hábiles
22.	Certificación Modular	50.00	Secretaria Académica	Dirección	5 días hábiles

23.	Sílabo Por Programa de Estudios (Por segunda vez)	300.00	Secretaria Académica	Dirección	3 días hábiles
24.	Sílabo Por Periodo Académico (Por segunda vez)	50.00	Secretaria Académica	Dirección	3 días hábiles
25.	Record de Notas	50.00	Secretaria Académica	Dirección	1 día hábil
26.	Cambio de Turno	10.00	Secretaria Académica	Dirección	2 días hábiles
27.	Rectificación de Nombres y Apellidos en Certificados de Estudios, Grados y Títulos	50.00	Secretaria Académica	Dirección	3 días hábiles
28.	Certificado de Ingles Básico	300.00	Secretaria Académica	Dirección	5 días hábiles
29.	Pensiones Ciclo	1350.00	Secretaria Académica	Dirección	1 día hábil
30.	Pensiones-Cuotas	300.00	Secretaria Académica	Dirección	1 día hábil
31.	Actualización	1600.00	Secretaria Académica	Dirección	5 días hábiles
32.	Ejecucion de Proyectos Productivos de investigación aplicada y/o innovación	1500.00	Secretaria Académica	Dirección	30 días hábiles